

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Ж.В. Игнатенко

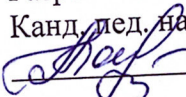
2022 г.

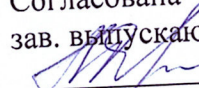
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Информатика


Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Год начала подготовки – 2021

Разработана
Канд. пед. наук, доцент
 Г.А. Бондарева

Согласована
зав. выпускающей кафедры ТЭЗП
 Л.А. Деревянко

Рекомендована
на заседании ПИМ
от «19» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой  Ж.В. Игнатенко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от «10» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК  Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Практические занятия и семинары	7
5.4. Лабораторные работы	7
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8.1. Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Программное обеспечение	13
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:

- формирование у будущих юристов представления о современных информационных технологиях, возможностях сбора, хранения, обработки и использования информации с применением компьютерной техники и современного программного обеспечения;
- формирование практических навыков по информатике для решения стандартных профессиональных задач;
- развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне;
- создание необходимой основы для использования современных средств вычислительной техники и пакетов прикладных программ при изучении обучающимися естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего периода обучения.

Задачами дисциплины «Информатика» являются:

- освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования программных и технических средств;
- подготовка к осознанному использованию, как информатики, так и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, входит в его обязательную часть ОПОП (ЕН.02) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ЕН.01. Математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Гражданское право
	Страховое дело
	Статистика
	Право социального обеспечения

В процессе изучения дисциплины у обучающихся формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Информатика» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Уметь: применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) *общие (ОК)*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональные (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

практический опыт:

разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 96 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Самостоятельная работа (всего) (СР)	32	32
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к	32	32

лабораторным и практическим занятиям)		
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Общий объем, час	96	96

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Основные элементы информационной технологии. Электронная обработка данных. Информационные технологии в юриспруденции.</p> <p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации.</p> <p>Архитектура ЭВМ. Периферийные устройства компьютера и их классификация. Матричные, струйные, лазерные принтеры. Дополнительные устройства ввода информации (CDROM, сканер, модем и т. д.).</p>
2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>Компьютерные сети. Локальные сети. Глобальные сети. Поисковые системы, поиск и передача информации в глобальной сети Интернет.</p> <p>Базовое программное обеспечение ПК. Программное обеспечение компьютера. Базовое (системное) программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции. Разновидности операционных систем. Сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.</p> <p>Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Классификация прикладного программного обеспечения. ПО общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно-ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации вычислительного процесса.</p>
3	Технологии создания различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения	<p>Текстовый редактор Word, его основные функции. Технология создания документов в текстовом процессоре MS-Word. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т. д.),</p>

		<p>художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки. Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами для решения профессиональных юридических и социальных задач.</p> <p>Понятия о табличных процессорах. Табличный процессор MS Excel. Электронные таблицы Excel. Этапы подготовки документа: составление формул, копирование, расчеты, использование встроенных функций (Мастер функций), оформление, вывод на печать документа. Автозаполнение. Сохранение информации. Принципы построения диаграмм. Графические возможности. Система адресации в Excel. Защита ячеек Excel от разрушения информации. Сортировка и фильтрация данных. Формулы и функции в MS Excel. Графики и диаграммы в Excel. Базы данных принципы их построения и функционирования.</p> <p>Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. Типы баз данных. Структура баз данных. Способы представления баз данных. СУБД Access: назначение, основные возможности, объекты. Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Схема данных, обеспечение целостности данных. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, конструктор запросов. Отчеты, их использование. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.</p> <p>Основные принципы работы с PowerPoint. Понятие презентации. Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности PowerPoint. Система подготовки презентационной графики PowerPoint. Шаблоны презентаций. Создание презентаций в режиме слайдов. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов. Вставка в презентацию элементов анимации, звуков, управляющих кнопок. Настройка анимации. Демонстрация «слайдов».</p>
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	24	10	4	-	10

2.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	36	10	14	-	10
3.	Технологии создания различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения	36	12	-	14	12
	Общий объем, час	96	32	18	14	32

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Виртуальная сборка компьютера	2
2	1	Периферийные устройства компьютера. Электронная обработка данных.	2
3	2	Работа в Windows 10	2
4	2	Стандартные приложения в Windows 10	-
5	2	Графический редактор Paint	2
6	2	Принципы архивации	2
7	2	Программное обеспечение. Его инсталляция, использование и обновление	2
8	2	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов в MS Publisher	-
9	2	Интегрированная среда разработки программ на выбранном языке программирования	2
10	2	Браузеры. Аппаратные компоненты компьютерных сетей.	2
11	2	Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными	-
12	2	Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах.	2

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	3	Интерфейс Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа в MS WORD	2
2	3	Графические объекты MS Word. Создание и редактирование графических объектов.	2
3	3	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Фильтрация данных	2
4	3	MS Excel. Создание и редактирование табличного документа. Ссылки. Встроенные функции MS Excel	2
5	3	Табличный процессор MS Excel. Использование функций в расчетах MS Excel.	2
6	3	Технологии работы и использование возможностей СУБД MS Access.	2
7	3	Создание многослайдовой презентации в PowerPoint	2

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) не предусмотрены

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Автоматизированная обработка информации. Устройства ввода-вывода информации.	4
2	Основные устройства ПК. Сетевая карта. Модем. Характеристики модема. Факс-модем. Использование периферийных устройств.	6
2	Служебные средства Windows. Прикладное программное обеспечение.	6
2	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов в MS Publisher	6
2	Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными	6
3	Создание баз данных в СУБД Access	4
Общий объем, час		32

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
2	ПЗ	Работа малыми группами	4
3	ЛР	Работа малыми группами	4

* Распределение является примерным, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
3	ЛР	Интерфейс Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа в MS WORD	2
3	ЛР	Графические объекты MS Word. Создание и редактирование графических объектов.	2
3	ЛР	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Фильтрация данных	2
3	ЛР	MS Excel. Создание и редактирование табличного документа. Ссылки. Встроенные функции MS Excel	2
3	ЛР	Табличный процессор MS Excel. Использование функций в расчетах MS Excel.	2
3	ЛР	Технологии работы и использование возможностей СУБД MS Access.	2
3	ЛР	Создание многослайдовой презентации в PowerPoint	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств.

Типовые практические работы

Практическая работа № 1

Тема: Операционная система Windows

Цель: изучить интерфейс ОС Windows, отработать навыки работы со справочной системой, стандартными программами, объектами операционной системы, изучить приемы настройки операционной системы.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Справочная система и запуск стандартных программ

ЗАДАНИЕ 1

1. Описать содержимое рабочего стола.
2. Описать состав меню **Пуск**.
3. Описать состав **Панели задач**. Открыть **Проводник**, используя значок на панели задач, затем закрыть его.
4. Используя **Поиск**, найти программу *****.exe**. Перейдя в найденное место, создать ярлык этой программы на рабочем столе.
5. Запустить *****.exe**, свернуть её, затем вновь развернуть на рабочем столе. После этого закрыть эту программу.

ЗАДАНИЕ 2

1. Проверить информацию о системе, рассмотреть различные варианты.
2. Раскрыть пункты **Параметры** и **Панель управления** в меню **Пуск**. Проверить, какие параметры доступны в обоих случаях.

3. Вернуть значок **Мой компьютер** на рабочий стол. Будет ли он иметь вид ярлыка?
4. Проверить, можно ли с помощью контекстного меню для значка **Мой компьютер** на рабочем столе получить доступ к информации о системе.

ЗАДАНИЕ 3

1. Создать свою папку на рабочем столе, задав ей имя.
2. В созданной папке создать вложенную папку.
3. Во вложенной папке создать текстовый документ, внести в него небольшой по объёму текст.
4. Проверить и описать возможности изменения размера окна папки, перемещения окна на экране, свернуть и развернуть окно.
5. Скопировать текстовый файл в родительскую папку и переименовать его. Представить и описать в отчёте разные варианты выполнения копирования.
6. Размножить последний файл, чтобы получить три документа с разными именами.
7. Проверить выделение группы файлов при включении их в группу по одному (объединение в группу файлов, расположенных в разных местах списка).
8. Проверить выделение в группу рядом расположенных файлов, путём указания начального и конечного файла в группе.
9. Удалить вложенную папку, проверить её нахождение в **Корзине**, затем восстановить папку.
10. Для вложенной папки создать ярлык на рабочем столе.
11. Закрыть окно вложенной папки, затем открыть папку с помощью ярлыка.

Примечание. **Выполняемые действия и полученные результаты описать в отчёте, которые необходимо оформить в текстовом файле, сопровождая скриншотами.**

Контрольные вопросы

1. Что понимается под файлом?
2. Для чего нужны папки? Привести примеры.
3. Какие папки называются вложенными?
4. По каким основным причинам может не удаляться файл?
5. Какие файлы называются скрытыми?
6. Как сделать скрытые файлы видимыми?
7. В какой из популярных операционных систем в именах файлов и папок учитывается регистр букв?
8. Виды представления файлов и папок.
9. Поле поиска. По каким критериям может производиться поиск?
10. Способы копирования и перемещения файлов и папок.
11. Создание файла. В каких случаях файл создаётся самостоятельно.
12. Удаление файла. Какими способами можно удалить файл?
13. Клавиша Win. Наиболее используемые сочетания клавиш.

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Решите ситуационную задачу. Вы –специалист отдела социального обеспечения, владеющий информационными технологиями. Вам необходимо выбрать специализированную информационную систему, которая будет обеспечивать функционирование всего учреждения.
 - a) Какой интерфейс такой информационной системы выберите: «унифицированный» или «нестандартный».
 - b) Поясните ваш выбор руководителю (отчет в текстовом процессоре MS WORD).
2. Найдите программу для архивации 7-Zip. Скачайте ее дистрибутив и установите требуемое программное обеспечение на компьютер.
3. Решить ситуационную задачу методом «Мозгового штурма». Необходимо сгенерировать максимальное количество идей, без любых ограничений, возможно фантастических, абсурдных и нестандартных идей, идеи можно и нужно комбинировать и улучшать, не

должно быть никакой критики или оценивания предлагаемых идей. По результатам написать отчет, оформив его в текстовом процессоре MS WORD.

Текст задачи:

Для работы в отделе социального обеспечения необходимо подобрать программное и аппаратное обеспечение офисного компьютера для руководителя отдела. В организации есть локальная вычислительная сеть, организованная по топологии «Звезда».

Объяснить выбор каждого элемента аппаратного и программного обеспечения.

4. Разработать рекламную брошюру для факультета в программе MSPublisher.
5. Используя табличный процессор MS Excel оформить данные в таблицу, выполнить сортировку по алфавиту и фильтрацию данных (доход ниже МРОТ):

Иванов С.П. – 12756 руб., Матвеева В.В. – 29354 руб., Петров С.С. – 13215 руб., Гаврилова Т.Т. 11235 руб., Степанов С.П. – 9456 руб., Павлов С.Б. 10245 руб., Антонов В.А. – 13574 руб., Антонова А.А. – 14568 руб., Яковлев А.В. – 15684 руб., Яковлев А.С. – 18951 руб.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Информатика» включает в себя: ответы на контрольные вопросы и решение ситуационной задачи.

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Контрольные вопросы:

1. Информатика. Вероятностный подход к измерению количества информации.

Ситуационная задача:

Выполните действия в двоичной системе счисления. Укажите какие методы выполнения задачи Вами были использованы.

- а) $1110101011 + 1110110101$;
- б) $1100011 - 1011$;
- в) $10101 \cdot 111$.

Перечень типовых заданий для выполнения дифференцированного зачета, требования к процедуре проведения и оценивания определяются фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Оценка «отлично» выставляется если:

- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, умело их аргументирует;
- свободно владеет понятийным аппаратом.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений, слабо их аргументирует;
- частично владеет понятийным аппаратом.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>.

8.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493964>.

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493965>

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Периодические издания:

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html> - ЭБС «IPRbooks»
2. IT Expert [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38869.html> - ЭБС «IPRbooks»
3. Windows IT Pro/RE [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76367.html> - ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные технологии в строительных, социальных и экономических системах [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64279.html> - ЭБС «IPRbooks»

8.3. Программное обеспечение

MicrosoftWindows,
MicrosoftOffice или Яндекс 360
MicrosoftVisualStudio.

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Базы данных (профессиональные базы данных)

- База данных веб-технологий – <http://www.php.ru>
- База данных IT специалиста – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>

Информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- 1С: Библиотека – <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Поисковые системы

- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://google.com/>
- <https://www.yahoo.com/>

Электронные образовательные ресурсы

- Корпорация Майкрософт в сфере образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/default.aspx>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
- Национальный открытый университет Интуит – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» – Режим доступа: <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы дисциплины «Информатика» требует:

- для проведения лекций - аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;
- для проведения лабораторных, практических занятий - компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3.
- для проведения промежуточной аттестации - компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным в п.8.3.
- для самостоятельной работы – библиотека, читальный зал с выходом в интернет,

помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

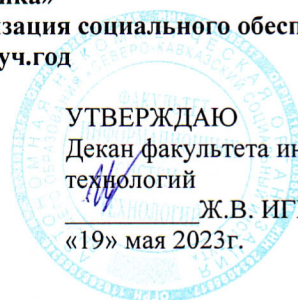
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:


– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
«Информатика»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023/2024 уч.год**



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем и технологий

Ж.В. ИГНАТЕНКО
«19» мая 2023г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

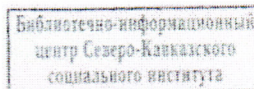
8.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474529>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

8.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office или Яндекс 360
Google Chrome или Яндекс.Браузер
Консультант Плюс

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://sudrf.ru>
Решения Конституционного суда РФ – www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
База данных IT специалиста – <http://info-comp.ru/>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
1С: Библиотека – <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
Поисковая система Яндекс - <https://www.yandex.ru>
Поисковая система Rambler - <http://www.rambler.ru>
Корпорация Майкрософт в сфере образования – <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/default.aspx>
Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru/>
Национальный открытый университет Интуит – <http://www.intuit.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru>
Образовательная платформа ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM – <https://znanium.com>
Электронная библиотечная система «СКСИ» – <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры прикладной информатики и математики от «19» мая 2023г. протокол № 9

зав. кафедрой  Ж.В. Игнатенко

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета информационных систем и технологий от «19» мая 2023г. протокол № 9

Председатель УМК  Ж.В. Игнатенко

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В. Кулькина 22 мая 2023г.